

Kúpna zmluva

podľa ustanovenia § 269 ods. 2, § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

Článok I Zmluvné strany

1) Kupujúci:

1. Kancelária Rady pre rozpočtovú zodpovednosť, nezisková organizácia

Sídlo: Imricha Karvaša 1, Bratislava – mestská časť Staré Mesto, 813 25
IČO: 42263051
IČ DPH: SK202352652
DIČ: 2023552652
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu (IBAN): [REDAKOVANÉ]
SWIFT (BIC): [REDAKOVANÉ]
Konajúca prostr.: Ing. Viktor Novysedlák - výkonný riaditeľ

(ďalej len „kupujúci“)

a

2) Predávajúci:

Obchodné meno: CBC Slovakia s.r.o.
Sídlo: Nové záhrady I/9, 821 05 Bratislava
IČO: 44773293
Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 58631/B
Zastúpený: Martin Vido, obchodný zástupca konajúci na základe splnomocnenia
konateľa CBC Slovakia, s.r.o.
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu (IBAN): [REDAKOVANÉ]
DIČ: 2022842789
IČ DPH: SK7020000130

(ďalej len „predávajúci“)

(ďalej kupujúci a predávajúci spolu ako „zmluvné strany“)

uzatváranú túto zmluvu v nasledovnom znení:

ČI. II

Úvodné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania postupom podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Kupujúci v rámci predmetu zákazky vymedzil minimálne požiadavky na vecnú a technickú špecifikáciu predmetu tejto zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.

ČI. III

Predmet zmluvy

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať a predať kupujúcemu nový nerepasovaný tovar v počte a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „tovar“) vrátane poskytovania servisnej služby špecifikovanej v článku XII tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej dohodnutých v tejto zmluve (ďalej len „predmet plnenia“).
2. Kupujúci sa zaväzuje riadne dodaný predmet plnenia v súlade s touto zmluvou od predávajúceho prevziať a zaplatiť cenu dohodnutú v článku V tejto zmluvy.

ČI. IV

Miesto, čas a spôsob plnenia

1. Miestom plnenia je ústredie Národnej banky Slovenska, ulica I. Karvaša č.1, 813 25 Bratislava (ďalej len „miesto plnenia“).
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar na miesto plnenia v súlade s vecnou a technickou špecifikáciou a v počte podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy. Súčasťou dodávky tovaru je aj jeho uvedenie do prevádzky a odsúhlasenie funkčnosti v mieste plnenia, zaškolenie zamestnancov kupujúceho o obsluhu a používateľských nastaveniach ako aj dodanie návodov na obsluhu v slovenskom resp. v českom jazyku, certifikáty, záručné listy a pod.
3. Predávajúci dodá kupujúcemu tovar špecifikovaný v prílohe č. 2 tejto zmluvy v lehote do 28 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v pracovných dňoch od 8.30 h do 16.00 h.
5. Predávajúci sa zaväzuje minimálne tri pracovné dni pred dodaním tovaru e-mailom na e-mailovú adresu oprávnenej osoby kupujúceho upozorniť kupujúceho na dátum a čas dodávky tovaru. V prípade, že predávajúci neoznámí kupujúcemu termín dodávky tovaru, kupujúci nie je povinný prevziať dodávku tovaru v deň doručenia. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznamenej dodávky tovaru a jej opätovným doručením znáša predávajúci.
6. Termín poskytnutia servisnej služby predávajúcim je bližšie špecifikovaný v článku XII tejto zmluvy.
7. Dodanie tovaru a prevzatie tovaru kupujúcim spolu s vykonaním inštalácie a zaškolením obsluhy musí byť potvrdené písomne formou preberacieho a odovzdávacieho protokolu podpísaného poverenými zástupcami oboch zmluvných strán. Preberací a odovzdávací protokol musí obsahovať najmä, nie však výlučne, obchodné mená a sídla zmluvných strán, ich IČO, názov a identifikáciu dodaného tovaru, zhodnotenie kvality tovaru, súpis všetkých zistených väd pri preberaní predmetu plnenia kupujúcim/preberajúcim, dátum a miesto dodania predmetu plnenia, stav počítadiel k momentu prevzatia, dátum a miesto vyhotovenia protokolu, meno a priezvisko, funkcie a podpisy oprávnených osôb zmluvných strán. Preberací protokol vyhotoví predávajúci/odovzdávajúci v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
8. Predávajúci musí zabezpečiť, že tovar je zabalený a dopravovaný tak, aby bol dopravený do miesta plnenia bez poškodenia, v dobrom stave a v originálnych obaloch od výrobcu.
9. Kupujúci má právo odmietnuť prevziať tovar bez nároku predávajúceho uplatniť voči kupujúcemu akékoľvek sankcie a nároky na náhradu akejkoľvek škody tým spôsobenej v prípade, ak:
 - tovar nie je uvedený v preberacom protokole alebo
 - tovar nevykazuje požadované vlastnosti uvedené v tejto zmluve alebo nevyhovuje požiadavkám kupujúceho podľa tejto zmluvy alebo
 - pri preberaní a odovzdávaní tovaru bolo zistené akékoľvek poškodenie, ktoré môže mať následok zmenu vlastností tovaru brániacu jeho použitiu alebo podstatne obmedzujúcu jeho použitie na účel podľa tejto zmluvy.

10. Nedodržanie termínu dodania tovaru alebo poskytnutia servisnej služby vrátane príslušnej sprievodnej dokumentácie zo strany predávajúceho sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
11. Kupujúci bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy predloží predávajúcemu zoznam kontaktných osôb oprávnených na prevzatie tovaru a to v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, emailová adresa (ďalej len „zoznam oprávnených osôb kupujúceho“).
12. Predávajúci je povinný najneskôr do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne doručiť kupujúcej zoznam kontaktných osôb predávajúceho oprávnených konať vo veciach zmluvných (vrátane oprávnených osôb dodať tovar a poskytnúť servisnú službu), a to v rozsahu: meno a priezvisko, telefónne číslo, emailová adresa, (ďalej len „oprávnené osoby predávajúceho“). Za písomné oznámenie sa považuje aj oznámenie prostredníctvom e-mailu na adresy uvedené v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukaznou formou (elektronicky, písomne). Písomnosť sa považuje za doručenú momentom potvrdenia prijatia. V prípade nepotvrdenia prijatia písomnosti doručovanej elektronicky sa písomnosť považuje za doručenú nasledujúci pracovný deň po preukaznom odoslaní písomnosti. Zmena oprávnenej osoby predávajúceho musí byť zaslaná kupujúcej formou doporučeného listu podpísaného štatutárnym orgánom predávajúceho najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely prvého oznámenia oprávnených osôb prostredníctvom e-mailu podľa čl. IV. ods. 11 a 12 sa musia použiť tieto kontaktné osoby:

a) Za kupujúceho:
Ing. Viktor Novysedlák

mail:



a) Za predávajúceho:
Martin Vido

mail:



Čl. V Cena

1. Cena za dodanie tovaru a za poskytovanie servisnej služby bola stanovená dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Jednotkové ceny za dodanie tovarov sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Paušálne poplatky za servisnú službu sú uvedené v prílohe č. 4 tejto zmluvy. Ceny sú maximálne a záväzné počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.
3. Servisné služby a náhradné diely poskytované nad rámec paušálneho poplatku, najmä z dôvodov uvedených v Čl. XII, bod 4, predávajúci spoplatní v zmysle platného cenníka.
4. Predávajúci vo faktúre uplatní DPH podľa všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie.
5. V dohodnutých cenách sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho súvisiace s plnením zmluvy, najmä doprava, inštalácia a zaškolenie obsluhy.

Čl. VI Platobné podmienky

1. Kupujúci neposkytne predávajúcemu preddavok na predmet plnenia podľa tejto zmluvy.
2. Právo fakturovať za dodanie tovaru vzniká predávajúcemu dňom protokolárneho odovzdania a prevzatia tovaru kupujúcim. Dohodnutú cenu dodaného tovaru vrátane DPH kupujúci uhradí predávajúcemu na základe predloženej faktúry v 30 dňovej lehote splatnosti odo dňa doručenia kupujúcejmu.
3. Faktúru predávajúci vystaví do 15 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí kompletného tovaru kupujúcim.
4. Predávajúci je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu preberacieho a odovzdávacieho protokolu podpísanú oboma zmluvnými stranami ako jej povinnú prílohu.
5. Fakturácia za servisnú službu bude prebiehať vždy ku koncu kalendárneho mesiaca, spätne na základe preukázaného stavu počtu kópií vyhotovených na dodaných tovaroch, ktorá bude

neoddeliteľnou súčasťou faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.

6. Úhrada faktúry sa uskutoční bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu kupujúceho na účet predávajúceho.
7. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyhotovená, kupujúci ju vráti predávajúcemu na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne vyhotovenej faktúry kupujúcemu.
8. Predávajúci, ktorý uvedie na faktúre daň z pridanej hodnoty sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na okamžité odstúpenie kupujúceho od tejto zmluvy.
9. Predávajúci nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy ani ich časti, na inú osobu. Predávajúci ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči kupujúcemu vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Predávajúci nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči kupujúcemu vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke kupujúceho voči predávajúcemu vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.

Čl. VII

Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody

1. Tovar prechádza do vlastníctva kupujúceho podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu a úplným zaplatením ceny za tovar špecifikovaný v prílohe č. 2 tejto zmluvy Predávajúcemu.
2. Prevzatím tovaru kupujúcim prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na tovare.

Čl. VIII

Zodpovednosť za vady a záručné podmienky

1. Predávajúci je povinný dodať tovar a poskytnúť servisnú službu v množstve a kvalite v súlade s touto zmluvou.
2. Zodpovednosť za vady sa bude riešiť v zmysle príslušných ustanovení § 422 až § 442 Obchodného zákonníka.
3. Predávajúci zodpovedá za vady tovaru a za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa príslušných STN, STN EN, označenie CE na tovare a podmienok tejto zmluvy a že počas platnosti zmluvy bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve alebo vlastnosti obvyklé pre riadne užívanie tovaru. Vady zistené počas preberacieho konania bude kupujúci písomne uplatňovať v preberacom protokole s určením termínu ich odstránenia. Predávajúci počas záručnej doby takisto zodpovedá za akékoľvek vady tovaru, ktoré sa preukážu po jeho prebratí kupujúcim.
4. V prípade vzniknutých väd na dodanom tovare počas záručnej doby predávajúci bezplatne odstráni zistené vady resp. vykoná opravu. V prípade opravy vyžadujúcej výmenu súčiastok, prípadne celých komponentov na tovare v rámci výkonu záručného servisu predávajúci zabezpečí na svoje náklady nové originálne náhradné diely.
5. Predávajúci poskytuje na dodaný tovar záruku minimálne 24 mesiacov odo dňa prevzatia tovaru kupujúcim a súčasne počas celej doby poskytovania servisnej služby v zmysle článku XII. Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré vznikli nesprávnou manipuláciou s predmetom zmluvy kupujúcim.
6. Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť kupujúcemu záručný servis na predmet zmluvy s nástupom servisného technika v zmysle článku XII, bod 3 tejto zmluvy.
7. V prípade, ak vadu nie je možné odstrániť v lehote do troch dní odo dňa nahlásenia vady, zaväzuje sa predávajúci poskytnúť kupujúcemu bezodkladne náhradný tovar po dobu trvania opravy bezodplatne, zodpovedajúci špecifikácii uvedenej v prílohe č. 2 k tejto zmluve, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. O odovzdaní a prevzatí náhradného tovaru bude spísaný preberací protokol.
8. V prípade, ak vadu tovaru nie je možné odstrániť v lehote 30 dní odo dňa nahlásenia vady predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu nový tovar zodpovedajúci špecifikácii uvedenej v prílohe č. 2 k tejto zmluve. O odovzdaní a prevzatí nového tovaru bude spísaný preberací protokol.

9. V prípade, ak predávajúci po nahlásení vady tovaru dodá kupujúcemu náhradný tovar a následne preukáže, že vada tovaru bola spôsobená nesprávnou manipuláciou kupujúcim, je oprávnený požadovať od kupujúceho náhradu nákladov súvisiacich s vykonanou opravou, ako aj náklady súvisiace s dodaním náhradného tovaru.
10. Predávajúci nie je oprávnený účtovať kupujúcemu žiadne poplatky v prípade, ak sa jedná o vykonanie opráv, na ktorú sa vzťahuje záruka.

Čl. IX Subdodávatelia

1. Predávajúci potvrdzuje, že podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v prílohe č. 5 tejto zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Predávajúci je povinný písomne oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedených v predchádzajúcej vete do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny. Poskytnutie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa nezbuje predávajúceho povinnosti a zodpovednosti za riadne plnenie predmetu zmluvy v zmysle tejto zmluvy.
2. V prípade zmeny subdodávateľa je predávajúci povinný písomne oznámiť kupujúcemu údaje o navrhovanom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia najmenej štyri pracovné dni pred jeho plánovaným využitím. Počas trvania tejto zmluvy je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 5 tejto zmluvy výlučne na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a predchádzajúceho písomného odsúhlasenia kupujúceho.

Čl. X Spolupôsobenie kupujúceho

1. Kupujúci zabezpečí predávajúcemu prístup do priestorov, v ktorých sa má tovar inštalovať a umožní mu po dobu plnenia nerušene vykonávať práce vymedzené v predmete tejto zmluvy na základe vzájomnej dohody poverených zástupcov oboch zmluvných strán.

Čl. XI Povinnosti a zodpovednosť predávajúceho

1. Predávajúci dodá tovar vo vlastnom mene, na svoje náklady, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo. Predávajúci sa zaväzuje po dodaní tovaru, inštalácii a zaškolení obsluhy upratať dotknuté priestory a na vlastné náklady odstrániť vzniknutý odpad pri dodávke, uvedení tovaru do prevádzky.
2. Predávajúci sa zaväzuje pri realizácii predmetu zmluvy dodržiavať všetky opatrenia v oblasti BOZP a PO, oznámiť termín začatia plnenia a osobné údaje zamestnancov predávajúceho (meno, dátum narodenia a číslo občianskeho preukazu) minimálne tri dni vopred z dôvodu zabezpečenia školení zamestnancov predávajúceho metodikom OPP a BOZP kupujúceho a z dôvodu zabezpečenia vstupov do priestorov kupujúceho.
3. Predávajúci podpisom tejto zmluvy potvrdzuje a zaväzuje sa, že na plnení zmluvy sa budú podieľať iba osoby legálne zamestnané predávajúcim v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. V prípade, ak predávajúci poruší svoj záväzok uvedený v predchádzajúcej vete, považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany predávajúceho.
4. Predávajúci je povinný na požiadanie kupujúceho bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady (najmä pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce) a osobné údaje oprávnených osôb predávajúceho, prostredníctvom ktorých plní túto zmluvu, a ktoré sú potrebné na to, aby kupujúci mohol skontrolovať, či predávajúci neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.

Čl. XII Servisná služba

1. Predávajúci sa zaväzuje poskytovať pre kupujúceho po celú dobu trvania tejto zmluvy odo dňa prevzatia tovaru kupujúcim jeho plnú prevádzkovú schopnosť za paušálny poplatok, t. j.

vykonávať pravidelnú údržbu a opravy dodaného tovaru ako aj zabezpečovať dodávky spotrebného materiálu s výnimkou papiera a spiniek pre spinkovacie triediče, tzv. servisná služba. Servisná služba zahŕňa dodávky spotrebného materiálu – tonerov, pravidelnú údržbu a servis dodaných tovarov (pravidelné preventívne servisné prehliadky), opravy chýb a porúch, ktoré vzniknú opotrebovaním dielov, výmeny náhradných dielov s deklarovanou životnosťou, prácu a dopravu technika, reakčnú dobu (fyzický nástup technika na odstránenie nahlásenej poruchy predmetného tovaru), poskytnutie primeraného náhradného tovaru v prípade jeho nefunkčnosti, likvidáciu opotrebovaných spotrebných materiálov a chybných náhradných dielov, automatické sledovanie stavu počítadiel, automatizované objednávanie tonerov a automatizované zasielanie chybových hlásení zo zariadenia.

2. V rámci servisnej služby od nahlásenia vady kupujúcim oprávneným osobám predávajúceho, za účelom zabezpečenia plnej prevádzkovej schopnosti dodaných tovarov, je definovaný časový rozvrh zásahu technika predávajúceho nasledovne:
 - po nahlásení poruchy nástup technika na servisný zásah najneskôr nasledujúci pracovný deň;
 - odstránenie poruchy najneskôr do 3 pracovných dní od nahlásenia poruchy;
 - ak poskytovateľ nedokáže odstrániť poruchu v lehote troch pracovných dní po oznámení poruchy, je povinný najneskôr v štvrtý pracovný deň poskytnúť kupujúcemu bezplatne vrátane dopravy primerané náhradné zariadenie na dobu, než bude porucha pôvodne dodaného tovaru odstránená.
 - dodávky spotrebného materiálu – toner najneskôr do 24 hodín od indikácie potreby výmeny.
3. Zoznam dodaných tovarov, na ktoré sa vzťahuje servisná služba vrátane paušálnych poplatkov sú podrobne definované v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
4. Servisné služby poskytované v rámci paušálneho poplatku podľa Prílohy č.4 tejto zmluvy nezahŕňajú:
 - a) údržby a opravy alebo služby nutné vykonať v dôsledku chybnej, neadbalej, či zlej obsluhy tovaru alebo jeho zneužitia zo strany prijímateľa vrátane zlyhania dodržiavať inštaláčne, prevádzkové a údržbové inštrukcie a špecifikácie;
 - b) služby v dôsledku zmien vykonaných na tovare prijímateľom;
 - c) služby potrebné vykonať z dôvodu neoprávnených zásahov, napríklad v dôsledku živelnej pohromy alebo iných zásahov vyššej moci.
5. Na servisné služby a náhradné diely poskytované nad rámec paušálneho poplatku, najmä z dôvodov uvedených v Čl. XII bode 4, sa vzťahuje rovnaký časový rozvrh zásahu technika predávajúceho ako je uvedené v ČL. XII, bod 2.
6. Servisné služby sa budú vykonávať výhradne v pracovné dni a v rámci pracovnej doby (pondelok až piatok, od 8.00 hod. do 16.00 hod), pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. XIII Zmluvné sankcie

1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania tovaru (jeho časti) v zmysle článku IV tejto zmluvy, sa predávajúci zaväzuje uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny bez DPH nedodaného tovaru (jeho časti) za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade nedodržania termínu úhrady faktúry uhradí kupujúci predávajúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy bez DPH za každý deň omeškania.
3. V prípade nedodržania dohodnutého termínu poskytovania servisnej služby podľa článku XII, bod 2 tejto zmluvy, má kupujúci nárok uplatniť si voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 5 eur bez DPH za omeškanie o každú začatú hodinu.
4. V prípade, ak predávajúci poruší svoju povinnosť podľa článku XI, bod 3 tejto zmluvy a kontrolný orgán uloží kupujúcemu pokutu za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tak sa predávajúci zaväzuje uhradiť kupujúcemu zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uloženej predávajúcemu kontrolným orgánom, a to do siedmich dní odo dňa jej uplatnenia u predávajúceho kupujúcim.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku tejto zmluvy žiadať od predávajúceho aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu takýmto porušením povinnosti vznikla.

6. Splatnosť zmluvných pokút v zmysle tejto zmluvy je do 14 dní odo dňa doručenia daňového dokladu predávajúcemu, ak nie je v zmluve uvedené inak.

Čl. XIV

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú pre poskytnutie servisnej služby, a to na obdobie 48 mesiacov od posledného prevzatia tovaru kupujúcim, ak nie je v zmluve uvedené inak.
2. Zmluvu je možné ukončiť z týchto dôvodov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou bez udania dôvodu zo strany kupujúceho,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zmluvnou stranou v prípadoch výslovne uvedených v tejto zmluve.
3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany kupujúceho sa považuje neuhradenie faktúry do 30 dní po lehote splatnosti.
4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany predávajúceho sa považuje:
 - a) nedodržanie miesta a času predmetu plnenia v zmysle článku IV tejto zmluvy,
 - b) iné porušenia zmluvy v zmluve definované ako podstatné porušenie tejto zmluvy.
5. Za nepodstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje každé porušenie zmluvy, okrem porušení zmluvy definovaných v tejto zmluve ako podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade nepodstatného porušenia tejto zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy len v prípade, že zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju zmluvnú povinnosť ani napriek písomnému upozorneniu a poskytnutiu dodatočnej primeranej lehoty, ktorá jej bola na to poskytnutá. V písomnom upozornení musí byť podrobne špecifikované porušenie zmluvnej povinnosti ako aj upozornenie na právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade neodstránenia porušenia ani v dodatočnej lehote. V prípade neodstránenia porušenia ani v dodatočnej lehote má zmluvná strana právo odstúpiť od tejto zmluvy dorúčením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy.
6. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
7. Výpovedná lehota podľa bodu 2 písm. b) tohto článku zmluvy začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. Kupujúci môže odstúpiť od tejto zmluvy v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. XV

Vyššia moc

1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto zmluvy v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prekážky, ktoré nie sú závislé od vôle povinnej zmluvnej strany, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, povstanie.
2. Tá zmluvná strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná oznámiť to druhej zmluvnej strane najneskôr do piatich dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok zmluvy.
3. Na požiadanie zmluvnej strany, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci je povinná dotknutá zmluvná strana predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode o úprave podmienok zmluvy, zmluvné strany majú právo odstúpiť od zmluvy s účinkami podľa článku XIV, bod 6 tejto zmluvy.

Čl. XVI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia bude posielaná na adresy uvedené v článku I tejto zmluvy a v prípade ich zmeny je povinná tá zmluvná strana, u ktorej zmena nastala

- o tom písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu informovať. V prípade akýchkoľvek nejasností, neprevzatia písomností či pochybností pri doručovaní písomností bude za deň doručenia považovaný tretí pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola písomnosť preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v článku. I tejto zmluvy, resp. na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane. Akákoľvek písomnosť podľa tejto zmluvy bude považovaná za riadne doručенú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať v súlade s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany a že vykonajú všetko pre realizáciu predmetu zmluvy.
 3. Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzavretia tejto zmluvy im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali uzavretie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
 4. V prípadoch, ktoré nie sú v zmluve uvedené, riadi sa vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
 5. Zmluvné strany sa dohodli na prednostnom riešení sporov zmierovacím rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov alebo nimi poverených resp. splnomocnených zástupcov. V prípade, že nedôjde k dohode (vyriešeniu sporu), zmluvné strany sa dohodli, že spory budú riešiť na všeobecnom vecne a miestne príslušnom súde v Slovenskej republike.
 6. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Príslušné ustanovenie zmluvy sa nahradí takým platným a účinným ustanovením, ktoré je mu svojím významom a účelom najbližšie.
 7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - Príloha č. 1: Výzva na predloženie ponuky - požiadavky kupujúceho na vecnú a technickú špecifikáciu predmetu plnenia s určením množstva a miesta plnenia;*
 - Príloha č. 2: Ponuka predávajúceho na vecnú a technickú špecifikáciu predmetu plnenia s určením množstva a miesta plnenia;*
 - Príloha č. 3: Cenová ponuka predávajúceho na dodanie tovarov;*
 - Príloha č. 4: Zoznam tovarov, na ktoré sa vzťahuje servisná služba s uvedenými paušálnymi poplatkami;*
 - Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov predávajúceho.*
 8. Zmluvu možno meniť iba písomne formou písomných v rade číslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
 9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva rovnopisy obdrží kupujúci a dva rovnopisy predávajúci.
 10. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) kupujúceho (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods.2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám).
 11. Táto zmluva patrí medzi povinne zverejňované zmluvy (vrátane dodatkov zmluvy) podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2. Obchodného zákonníka a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Predávajúci súhlasí so zverejnením tejto zmluvy vrátane jej prípadných dodatkov a faktúr predávajúceho doručených kupujúcemu, pričom predávajúci tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za predávajúceho) na zverejnenie jej údajov v tejto zmluve a vo faktúrach predávajúceho doručených kupujúcemu, a to zverejnenie kupujúcim počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám; tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase kupujúceho.
 12. Kupujúci pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb predávajúceho pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES.
 13. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán, že zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je obmedzená, že sa s touto zmluvou

dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov ju podpísali na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

V Bratislave, dňa ...*podpísané 9.8.2018*....

V Bratislave, dňa ... *podpísané 9.8.2018*.....

Kupujúci:

Predávajúci:

Podpis a pečiatka

Podpis a pečiatka

.....
Viktor Novysedlák
výkonný riaditeľ

.....
Martin Vido
obchodný zástupca konajúci
na základe splnomocnenia konateľa

Príloha č. 1 ku Kúpnej zmluve

Výzva na predloženie ponuky - požiadavky kupujúceho na vecnú a technickú špecifikáciu predmetu plnenia s určením množstva a miesta plnenia

Predmetom zákazky je dodanie 2 kusov tlačiarň vrátane poskytnutia servisu na obdobie 48 mesiacov od dodania a prevzatia poslednej tlačiarne. Tlačiarne požaduje verejný obstarávateľ dodať nové, nerepasované (zabalené) v originálnom balení od výrobcu), v bezchybnom vyhotovení a vyrobené v roku dodania.

Požadovaný rozsah služieb poskytovaných v rámci následného servisu zahŕňa:

- dodávky spotrebného materiálu – tonerov
- pravidelnú údržbu a servis dodaných tovarov (pravidelné preventívne servisné prehliadky minimálne raz za tri mesiace), opravy chýb a porúch, ktoré vzniknú opotrebovaním dielov, výmeny náhradných dielov s deklarovanou životnosťou, prácu a dopravu technika, reakčnú dobu (fyzický nástup technika na odstránenie nahlásenej poruchy predmetného tovaru), poskytnutie primeraného náhradného tovaru v prípade jeho nefunkčnosti, likvidáciu opotrebovaných spotrebných materiálov a chybných náhradných dielov, automatické sledovanie stavu počítačových zariadení, automatizované objednávanie tonerov a automatizované zasielanie chybových hlásení zo zariadenia.
- Súčasťou servisu/spotrebného materiálu nie je papier, spinky a pod.

V rámci servisnej služby od nahlásenia vady kupujúcim oprávneným osobám predávajúceho, za účelom zabezpečenia plnej prevádzkovej schopnosti dodaných tovarov, je definovaný časový rozvrh zásahu technika predávajúceho nasledovne:

- po nahlásení poruchy nástup technika na servisný zásah najneskôr nasledujúci pracovný deň;
- odstránenie poruchy najneskôr do 3 pracovných dní od nahlásenia poruchy;
- ak poskytovateľ nedokáže odstrániť poruchu v lehote troch pracovných dní po oznámení poruchy, je povinný najneskôr v štvrtý pracovný deň poskytnúť kupujúcemu bezplatne vrátane dopravy primerané náhradné zariadenie na dobu, než bude porucha pôvodne dodaného tovaru odstránená.
- dodávky spotrebného materiálu – toner najneskôr do 24 hodín od indikácie potreby výmeny.

Parametre požadovaných tlačiarní podľa prílohy č.1 výzvy:

Multifunkčné zariadenie – TYP 1	
Typ zariadenia	Farebné laserové multifunkčné zariadenie
Základné funkcie	Tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie, ukladanie
Ovládacie panely	Farebný dotykový panel minimálne 10 palcov
	Hardvérová numerická klávesnica pre zadávanie počtu kópií
Pamäť	Minimálne 4,0 GB RAM
Jednotka pevného disku	Minimálne 250 GB
Pripojenie na sieť.	Štandard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezdrôtová sieť LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Sieťové protokoly	TCP/IP, typ rámca: Ethernet II
	Aplikácie na tlač: LPD/Raw/IPP/IPPS/FTP/WSD/Mopria/GCP/AirPrint/Windows10 Mobile Print
	AppleTalk, typ rámca: Ethernet SNAP
	Aplikácia na tlač: PAP (Printer Access Protocol)
Vstup papiera	3 navzájom nezávislé vstupy pre papier, z toho:
	1x zásobník na papier formátu A4 s kapacitou minimálne 500 listov (80 g/m ²), môže podporovať aj iné formáty médií

	1x zásobník na papier formátu A3 s kapacitou minimálne 500 listov (80 g/m ²), môže podporovať aj iné formáty médií
	1x viacúčelový zásobník na minimálne 100 listov (80 g/m ²) - tlač obálok, hlavičkové papiera a pod.
	Možnosť rozšírenia kapacity o ďalšie zásobníky
Možnosti záverečných úprav	Vnútročné dokončovacie zariadenie s možnosťami zakladania, zoskupovania, ofset, zošívania, zošívanie bez sponiek, dodatočné zošívanie
Podporované typy médií	tenký papier, obyčajný papier, recyklovaný papier, farebný papier, dierovaný papier, hrubý papier, kancelársky papier, priehľadná fólia, obálka, pauzovací papier, kriedový papier, A4, A4R, A3, B4, B5, B5R, A5, A5R, SRA3, Obálky: č.10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch, vlastné veľkosti
	Podporované hmotnosti médií 52 až 300 g/m ²
Čas zahrievania z režimu spánku:	maximálne do 10 sekúnd
Výtlačok prvej stránky	maximálne do 5,5 sekúnd
Rozmery	Samostatne stojací model tak, aby bol ovládací panel pre stojaceho človeka ľahko dostupný (bez zohnutia v chrbáte). V prípade potreby je preto potrebné zariadenie doplniť stojanom/skrinkou, ktorý je jeho originálnym príslušenstvom a pôsobí ako jeho súčasť. Inštalačný priestor nesmie prekročiť 1000 mm x 1 200 mm pri otvorených zásobníkoch
Štandardy	Certifikované podľa programu ENERGY STAR®, Blue Angel Certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
Špecifikácie tlače a kopírovania	
Rýchlosť tlače	čiernobielo a farebne minimálne 50 str./min (A4), 25 str./min (A3)
Obojstranné tlačenie/kopírovanie	Automatické
Rozlíšenie kopírovania/tlače	600 dpi x 600 dpi/1 200 dpi x 1 200 dpi
Jazyky popisu obrazoviek	PCL 6, Adobe PostScript úroveň 3 (neemulovaný)
Operačný systém	Windows Server 2016, Windows 7/10, MAC OS X
Špecifikácie skenovania	
Zariadenie	Jednoprechodový obojstranný automatický podávač dokumentov (DADF) s kapacitou na min. 150 listov (papier 80 g/m ²)
Rýchlosť skenovania	minimálne 150 obrazov za minútu (300 dpi)
Rozlíšenie pri skenovaní	od 100 x 100 dpi postupne až do 600 x 600 dpi
Metóda skenovania	Odosielanie skenu na email, uloženie na USB alebo sieťové úložisko; možnosť rozšírenia o ukladanie do mobilu a cloudových služieb Automatické vynechávanie prázdnych strán pri skenovaní
Technické údaje odosielania	
Cieľ	E-mail (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, poštová schránka,
Komunikačný protokol	Súbory: FTP, SMB v3.0, WebDAV E-mail: SMTP, POP3
Formát súborov	Štandardné: TIFF, JPEG, PDF (kompaktné, prehľadateľné, s nastavením pravidiel, optimalizované pre web, PDF A/1-b, šifrované), XPS (kompaktné, prehľadateľné), Office Open XML (PowerPoint, Word), PDF/XPS(digitálny podpis)
Technické údaje pre zabezpečenie	

Správa zariadenia/užívateľov	Prihlasovanie na úrovni zariadení a funkcií, autentifikácia používateľov priložením karty a PIN kódom, systém správy prístupu
Údaje	Trusted Platform Module (TPM), uzamknutie pevného disku heslom, vymazanie jednotky pevného disku, ochrana poštovej schránky heslom, šifrovanie jednotky pevného disku (AES-256bit/CBC, s overením FIPS140-2), bežné certifikačné kritériá (DIN ISO 15408)
Pripojenie k sieti	filtrovanie na základe adries IP/Mac, IPSEC, šifrovaná komunikácia TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, autentifikácia SMTP, autentifikácia POP pred SMTP, S/MIME
Dokument	zabezpečená tlač, šifrované PDF, šifrovaná zabezpečená tlač, podpis zariadenia, zabezpečené vodotlače
Tlač čiarových kódov	Možnosť rozšírenia o súpravu na tlač čiarových kódov
Čítačka kariet	Čítačka bezkontaktných (RFID) kariet s podporou viacerých systémov, kompatibilná s kartami s frekvenciou 125 khz (systém MIRO)
Softvér a správa tlačiarne	
Nástroje na správu na diaľku	Softvér na báze servera na centralizovanú správu skupiny zariadení (zahŕňa monitorovanie spotrebného materiálu, monitorovanie stavov a upozornenia, distribúciu adresárov, konfiguračné nastavenia, firmvér, metrické zachytávanie a podávanie správ a správu ovládačov a zdrojov)
	Softvér umožňujúci metrické snímanie, automatickú správu spotrebného materiálu, diaľkovú diagnostiku a podávanie správ poskytovateľom služieb na účinnú, rýchlu a proaktívnu údržbu
	Webové rozhranie Remote User Interface (RUI) pre každé zariadenie na umožnenie správy a ovládania zariadenia na diaľku; Remote Operation Viewer pre poskytovanie vzdialenej podpory užívateľom
Užívateľský komfort	
	Ovládací panel - dotyková obrazovka s okamžitou odozvou, plynulé netrhnané posúvanie obrazu a ovládacích prvkov
	Možnosť pokročilej personalizácie ovládacieho panela pre každého užívateľa vrátane jazyka.
	Možnosť vytvárania špecifických jednotlačítkových volieb konkrétnych nastavení pri kopírovaní/skenovaní pre každého užívateľa osobitne ale aj zdieľane pre všetkých.
	Možnosť rozhodnúť, či tlačová úloha bude vykonaná v režime zabezpečenej tlače (tlač po overení identity užívateľa) alebo nezabezpečenej tlače.
	Zariadenie Typ 1 rovnakej značky ako zariadenie Typ 2

Multifunkčné zariadenie – TYP 2	
Typ zariadenia	Farebné laserové multifunkčné zariadenie
Základné funkcie	Tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie, ukladanie
Ovládacie panely	Farebný dotykový panel minimálne 10 palcov
	Hardvérová numerická klávesnica pre zadávanie počtu kópií
Pamäť	Minimálne 3,0 GB RAM
Jednotka pevného disku	Minimálne 250 GB
Pripojenie na sieť.	Štandard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezdrôtová sieť LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Sieťové protokoly	TCP/IP, typ rámca: Ethernet II
	Aplikácie na tlač: LPD/Raw/IPP/IPPS/FTP/WSD/Mopria/GCP/AirPrint/Windows10 Mobile Print

	AppleTalk, typ rámca: Ethernet SNAP
	Aplikácia na tlač: PAP (Printer Access Protocol)
Vstup papiera	2 navzájom nezávislé vstupy pre papier, z toho: 1x zásobník na papier formátu A4 s kapacitou minimálne 500 listov (80 g/m ²), môže podporovať aj iné formáty médií 1x viacúčelový zásobník na minimálne 100 listov (80 g/m ²) - tlač obálok, hlavičkové papiera a pod.
Podporované typy médií	tenký papier, obyčajný papier, recyklovaný papier, farebný papier, dierovaný papier, hrubý papier, kancelársky papier, priehľadná fólia, obálka, kriedový papier, A4, A4R, A3, B4, B5, B5R, A5, A5R, SRA3, Obálky: č.10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch, vlastné veľkosti Podporované hmotnosti médií 60 až 220 g/m ²
Čas zahrievania z režimu spánku:	maximálne do 10 sekúnd
Výtlačok prvej stránky	maximálne do 10 sekúnd
Rozmery	Model vhodný na polozenie na nábytkovú skrinku.
Štandardy	Certifikované podľa programu ENERGY STAR®, Blue Angel Certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.
Špecifikácie tlače a kopírovania	
Rýchlosť tlače	čiernobielo a farebne minimálne 25 str./min (A4)
Obojstranné tlačenie/kopírovanie	Automatické
Rozlíšenie kopírovania/tlače	600 dpi x 600 dpi/1 200 dpi x 1 200 dpi
Jazyky popisu obrazoviek	PCL 6, Adobe PostScript úroveň 3 (neemulovaný)
Operačný systém	Windows Server 2016, Windows 7/10, MAC OS X
Špecifikácie skenovania	
Zariadenie	Jednoprechodový obojstranný automatický podávač dokumentov (DADF) s kapacitou na min. 100 listov (papier 80 g/m ²)
Rýchlosť skenovania	minimálne 100 obrazov za minútu (300 dpi)
Rozlíšenie pri skenovaní	od 100 x 100 dpi postupne až do 600 x 600 dpi
Metóda skenovania	Odosielanie skenu na email, uloženie na USB alebo sieťové úložisko; možnosť rozšírenia o ukladanie do mobilu a cloudových služieb Automatické vynechávanie prázdnych strán pri skenovaní
Technické údaje odosielania	
Cieľ	E-mail (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, poštová schránka,
Komunikačný protokol	Súbory: FTP, SMB v3.0, WebDAV E-mail: SMTP, POP3
Formát súborov	Štandardné: TIFF, JPEG, PDF (kompaktné, prehľadateľné, s nastavením pravidiel, optimalizované pre web, PDF A/1-b, šifrované), XPS (kompaktné, prehľadateľné), Office Open XML (PowerPoint, Word), PDF/XPS(digitálny podpis)
Technické údaje pre zabezpečenie	
Správa zariadenia/užívateľov	Prihlasovanie na úrovni zariadení a funkcií, autentifikácia používateľov priložením karty a PIN kódom, systém správy prístupu

Údaje	Trusted Platform Module (TPM), uzamknutie pevného disku heslom, vymazanie jednotky pevného disku, ochrana poštovej schránky heslom, šifrovanie jednotky pevného disku (AES-256bit/CBC, s overením FIPS140-2), bežné certifikačné kritériá (DIN ISO 15408)
Pripojenie k sieti	filtrovanie na základe adres IP/Mac, IPSEC, šifrovaná komunikácia TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, autentifikácia SMTP, autentifikácia POP pred SMTP, S/MIME
Dokument	zabezpečená tlač, šifrované PDF, šifrovaná zabezpečená tlač, podpis zariadenia, zabezpečené vodotlače
Čítačka kariet	Čítačka bezkontaktných (RFID) kariet s podporou viacerých systémov, kompatibilná s kartami s frekvenciou 125 khz (systém MIRO)
Softvér a správa tlačiarne	
Nástroje na správu na diaľku	Softvér na báze servera na centralizovanú správu skupiny zariadení (zahŕňa monitorovanie spotrebného materiálu, monitorovanie stavov a upozornenia, distribúciu adresárov, konfiguračné nastavenia, firmvér, metrické zachytávanie a podávanie správ a správu ovládačov a zdrojov)
	Softvér umožňujúci metrické snímanie, automatickú správu spotrebného materiálu, diaľkovú diagnostiku a podávanie správ poskytovateľom služieb na účinnú, rýchlu a proaktívnu údržbu
	Webové rozhranie Remote User Interface (RUI) pre každé zariadenie na umožnenie správy a ovládania zariadenia na diaľku; Remote Operation Viewer pre poskytovanie vzdialenej podpory užívateľom
Užívateľský komfort	
	Ovládací panel - dotyková obrazovka s okamžitou odozvou, plynulé netrhnané posúvanie obrazu a ovládacích prvkov
	Možnosť pokročilej personalizácie ovládacieho panela pre každého užívateľa vrátane jazyka.
	Možnosť vytvárania špecifických jednotlačítkových volieb konkrétnych nastavení pri kopírovaní/skenovaní pre každého užívateľa osobitne ale aj zdieľane pre všetkých.
	Možnosť rozhodnúť, či tlačová úloha bude vykonaná v režime zabezpečenej tlače (tlač po overení identity užívateľa) alebo nezabezpečenej tlače.
	Zariadenie Typ 1 rovnakej značky ako zariadenie Typ 2

Miesto a lehota dodania predmetu obstarávania:

- sídlo Kancelárie Rady pre rozpočtovú zodpovednosť,
- dodanie tlačiarne do 28 dní od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy a poskytnutie servisu na obdobie 48 mesiacov od dodania a prevzatia poslednej tlačiarne.

Príloha č. 2 ku Kúpnej zmluve

Ponuka predávajúceho na vecnú a technickú špecifikáciu predmetu plnenia

Multifunkčné zariadenie - TYP 1 - Canon imageRUNNER ADVANCE C5550i II*	
Typ zariadenia	Farebné laserové multifunkčné zariadenie
Základné funkcie	Tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie, ukladanie a voliteľná funkcia faxu
Ovládacie panely	Farebný dotykový panel TFT LCD WSVGA s uhlopriečkou 25,6 cm (10,1 palca)
	Hardvérová numerická klávesnica pre zadávanie počtu kópií - ÁNO (integrovaná v paneli)

Pamäť	4,0 GB RAM
Jednotka pevného disku	250 GB
Pripojenie na sieť.	Štandard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezdrôtová sieť LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Voliteľné: NFC, nízkoenergetická technológia Bluetooth Low Energy
Sieťové protokoly	TCP/IP, typ rámca: Ethernet II
	Aplikácie na tlač: LPD/Raw/IPP/IPPS/FTP/WSD/Mopria/GCP/AirPrint/Windows10 Mobile Print
	AppleTalk, typ rámca: Ethernet SNAP
	Aplikácia na tlač: PAP (Printer Access Protocol)
Vstup papiera	3 navzájom nezávislé vstupy pre papier, z toho:
	1x zásobník na papier formátu A4 s kapacitou 550 listov (80 g/m ²)
	1x zásobník na papier formátu A3 s kapacitou 550 listov (80 g/m ²), podporuje aj iné formáty médií
	1x viacúčelový zásobník s kapacitou na 100 listov (80 g/m ²)
	Možnosť rozšírenia kapacity o ďalšie zásobníky - ÁNO (max. 6 350 listov (80 g/m ²))
Možnosti záverečných úprav	Vnútročné dokončovacie zariadenie s možnosťami zakladania, zoskupovania, ofset, zošívania, zošívanie bez sponiek, dodatočné zošívanie - ÁNO (INNER FINISHER – H1)
Podporované typy médií	tenký papier, obyčajný papier, recyklovaný papier, farebný papier, dierovaný papier, hrubý papier, kancelársky papier, priehľadná fólia, štítky, obálka, hlavičkový papier, záložkový papier, pauzovací papier, kriedový papier
	A4, A4R, A3, B4, B5, B5R, A5, A5R, SRA3, obálky (č. 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL), vlastná veľkosť obálky (min. 98,0 mm x 98,4 mm až 320,0 mm x 457,2 mm)
	Voľná veľkosť: min. 98,0 mm x 139,7 mm až 320,0 mm x 457,2 mm
	Podporované hmotnosti médií 52 až 300 g/m ²
Čas zahrievania z režimu spánku:	10 sekúnd alebo menej
Výtlačok prvej stránky	do 3,5 sekúnd čiernobiele; do 5,2 sekúnd farebné
Rozmery	Samostatne stojací model tak, aby bol ovládací panel pre stojaceho človeka ľahko dostupný (bez zohnutia v chrbáte). V prípade potreby je preto potrebné zariadenie doplniť stojanom/skrinkou, ktorý je jeho originálnym príslušenstvom a pôsobí ako jeho súčasť. - ÁNO, doplnené o podstavec (PLAIN PEDESTAL Q1)
	Inštalčný priestor nesmie prekročiť 1000 mm x 1 200 mm pri otvorených zásobníkoch - 980 mm x 1 160 mm (základná konfigurácia: kryt predlohového skla + vysunutá podpera viacúčelového zásobníka + otvorené kazetové zásobníky)
Štandardy	Certifikované podľa programu ENERGY STAR®, Ecomark, Modrý anjel
	Certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom. - ÁNO
Špecifikácie tlače a kopírovania	

Rýchlosť tlače	čiernobielo a farebne 50 str./min (A4) 27 str./min (A3), 30 str./min (A4R), 50/4 str./min (A5R)
Obojstranné tlačenie/kopírovanie	Automatické
Rozlíšenie kopírovania/tlače	600 dpi x 600 dpi/1 200 dpi x 1 200 dpi
Jazyky popisu obrazoviek	UFR II, PCL 6, Genuine Adobe PostScript úroveň 3
Operačný systém	UFR II: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016, MAC OS X (10.7 alebo novší) PCL: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016 PS: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016, MAC OS X (10.7 alebo novší) PPD: Windows Vista/7/8.1/10, MAC OS X (10.3.9 alebo novší)
Špecifikácie skenovania	
Zariadenie	Jednoprechodový obojstranný automatický podávač dokumentov (DADF) s kapacitou na 150 listov (papier 80 g/m ²)
Rýchlosť skenovania	Jednostranné skenovanie (čiernobielo): 80 obr./min (300 pi)/80 obr./min (600 dpi) Jednostranné skenovanie (farebne): 80 obr./min (300 pi)/60 obr./min (600 dpi) Obojstranné skenovanie (čiernobielo): 160 obr./min (300 pi)/150 obr./min (600 dpi) Obojstranné skenovanie (farebne): 160 obr./min (300 pi)/80 obr./min (600 dpi)
Rozlíšenie pri skenovaní	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Metóda skenovania	Odosielanie skenu na email, uloženie na USB alebo sieťové úložisko; možnosť rozšírenia o ukladanie do mobilu a cloudových služieb - ÁNO Automatické vynechávanie prázdnych strán pri skenovaní - ÁNO
Technické údaje odosielania	
Cieľ	E-mail/internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, poštová schránka, Super G3 FAX (voliteľné), IP Fax (voliteľné)
Komunikačný protokol	Súbory: FTP, SMB v3.0, WebDAV E-mail/I-Fax: SMTP, POP3, I-Fax (jednoduchý, úplný)
Formát súborov	TIFF, JPEG, PDF (kompaktné, prehľadateľné, s nastavením pravidiel, optimalizované pre web, PDF A/1-b, šifrované), XPS (kompaktné, prehľadateľné), Office Open XML (PowerPoint, Word), PDF/XPS(digitálny podpis)
Technické údaje pre zabezpečenie	
Správa zariadenia/užívateľov	Prihlasovanie na úrovni zariadení a funkcií, autentifikácia používateľov priložením karty a PIN kódom, systém správy prístupu - Universal Login Manager (prihlasovanie na úrovni zariadení a funkcií)
Údaje	Trusted Platform Module (TPM), uzamknutie pevného disku heslom, vymazanie jednotky pevného disku, ochrana poštovej schránky heslom, šifrovanie jednotky pevného disku (s overením FIPS140-2), bežné certifikačné kritériá (DIN ISO 15408)
Pripojenie k sieti	filtrovanie na základe adries IP/Mac, IPSEC, šifrovaná komunikácia TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, autentifikácia SMTP, autentifikácia POP pred SMTP

Dokument	zabezpečená tlač, správa prístupových práv s integráciou ES2.5 Adobe LiveCycle®, šifrované PDF, šifrovaná zabezpečená tlač, podpis zariadenia, zabezpečené vodotlače
Tlač čiarových kódov	Možnosť rozšírenia o súpravu na tlač čiarových kódov - ÁNO
Čítačka kariet	Čítačka bezkontaktných (RFID) kariet s podporou viacerých systémov, kompatibilná s kartami s frekvenciou 125 khz (systém MIRO) - ÁNO (MICARDPLUS FOR ULM – bezkontaktná čítačka kariet na autentifikáciu používateľa pomocou karty, podporuje viaceré kartové technológie (HID, HiTag, Casi Rusco, Indala a MiFare atď.). Integruje sa do správy Universal Login Manager)
Softvér a správa tlačiarne	
Nástroje na správu na diaľku	Softvér na báze servera na centralizovanú správu skupiny zariadení (zahŕňa monitorovanie spotrebného materiálu, monitorovanie stavov a upozornenia, distribúciu adresárov, konfiguračné nastavenia, firmvér, metrické zachytávanie a podávanie správ a správu ovládačov a zdrojov) - ÁNO
	Softvér umožňujúci metrické snímanie, automatickú správu spotrebného materiálu, diaľkovú diagnostiku a podávanie správ poskytovateľom služieb na účinnú, rýchlu a proaktívnu údržbu - ÁNO
	Webové rozhranie Remote User Interface (RUI) pre každé zariadenie na umožnenie správy a ovládania zariadenia na diaľku; Remote Operation Viewer pre poskytovanie vzdialenej podpory užívateľom - ÁNO
Užívateľský komfort	
	Ovládací panel - dotyková obrazovka s okamžitou odozvou, plynulé netrhané posúvanie obrazu a ovládacích prvkov - ÁNO
	Možnosť pokročilej personalizácie ovládacieho panela pre každého užívateľa vrátane jazyka - ÁNO
	Možnosť vytváranie špecifických jednotlačítkových volieb konkrétnych nastavení pri kopírovaní/skenovaní pre každého užívateľa osobitne ale aj zdieľane pre všetkých. - ÁNO
	Možnosť rozhodnúť, či tlačová úloha bude vykonaná v režime zabezpečenej tlače (tlač po overení identity užívateľa) alebo nezabezpečenej tlače. - ÁNO
	Zariadenie Typ 1 rovnakej značky ako zariadenie Typ 2 - ÁNO

Multifunkčné zariadenie - TYP 2 - Canon imageRUNNER ADVANCE C256i II*	
Typ zariadenia	Farebné laserové multifunkčné zariadenie
Základné funkcie	tlač, kopírovanie, skenovanie, odosielanie, ukladanie a voliteľný fax
Ovládacie panely	Farebný dotykový panel TFT LCD WSVGA s uhlopriečkou 25,6 cm (10,1 palca)
	Hardvérová numerická klávesnica pre zadávanie počtu kópií - ÁNO (integrovaná v paneli)
Pamäť	3,0 GB RAM
Jednotka pevného disku	250 GB
Pripojenie na sieť.	Štandard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezdrôtová sieť LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Voliteľné: NFC, nízkoenergetická technológia Bluetooth Low Energy
Sieťové protokoly	TCP/IP, typ rámca: Ethernet II

	Aplikácie na tlač: LPD/Raw/IPP/IPPS/FTP/WSD/Mopria/GCP/AirPrint/Windows10 Mobile Print
	AppleTalk, typ rámca: Ethernet SNAP
	Aplikácia na tlač: PAP (Printer Access Protocol)
Vstup papiera	1 kazeta s kapacitou 550 listov (80 g/m ²)
	Viacúčelový zásobník na 100 listov (80 g/m ²)
Podporované typy médií	tenký papier, obyčajný papier, recyklovaný papier, farebný papier, dierovaný papier, hrubý papier, kancelársky papier, priehľadná fólia, štítky, obálky
	A4, A4R, A3, B4, B5, B5R, A5, A5R, SRA3, Obálky: č.10 (COM10), ISO-C5, DL, Monarch, vlastné veľkosti 98 mm x 148 mm až 216 mm x 355,6 mm
	60 až 220 g/m ²
Čas zahrievania z režimu spánku:	10 sekúnd alebo menej
Výtlačok prvej stránky	do 6,9 sekúnd čiernobiele; do 9,4 sekúnd farebné
Rozmery	Model vhodný na polozenie na nábytkovú skrinku - ÁNO
Štandardy	Certifikované podľa programu Certifikované podľa programu ENERGY STAR®, Ecomark, Ekologický nákup, Modrý anjel, RoHS
	Certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom. - ÁNO
Špecifikácie tlače a kopírovania	
Rýchlosť tlače	čiernobielo a farebne 25 str./min (A4), 26 str./min (B5), 26 str./min (A5)
Obojstranné tlačenie/kopírovanie	Automatické
Rozlíšenie kopírovania/tlače	600 dpi x 600 dpi/1 200 dpi x 1 200 dpi
Jazyky popisu obrazoviek	UFR II, PCL 6, Genuine Adobe PostScript úrovne 3
Operačný systém	UFR II: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016, MAC OS X (10.7 alebo novší) PCL: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016 PS: Windows Vista/Server 2008/7/Server 2008 R2/Server 2012/8.1/Server 2012 R2/10/Server 2016, MAC OS X (10.7 alebo novší) PPD: Windows Vista/7/8.1/10, MAC OS X (10.3.9 alebo novší)
Špecifikácie skenovania	
Zariadenie	Jednoprechodový obojstranný automatický podávač dokumentov (DADF) s kapacitou na 100 listov (papier 80 g/m ²)
Rýchlosť skenovania	Jednostranné skenovanie (čiernobiele): 50 obr./min (300 dpi x 300 dpi)/50 obr./min (300 x 600 dpi) Jednostranné skenovanie (farebné): 50 obr./min (300 dpi x 300 dpi)/50 obr./min (300 x 600 dpi) Obojstranné skenovanie (čiernobiele): 100 obr./min (300 dpi x 300 dpi)/100 obr./min (300 x 600 dpi) Obojstranné skenovanie (farebné): 100 obr./min (300 dpi x 300 dpi)/100 obr./min (300 x 600 dpi)
Rozlíšenie pri skenovaní	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Metóda skenovania	Odosielanie skenu na email, uloženie na USB alebo sieťové úložisko; možnosť rozšírenia o ukladanie do mobilu a cloudových služieb - ÁNO

	Automatické vynechávanie prázdnych strán pri skenovaní - ÁNO
Technické údaje odosielania	
Cieľ	E-mail/internetový FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV, poštová schránka, FAX Super G3
Komunikačný protokol	Súbory: FTP, SMB v3.0, WebDAV E-mail/I-Fax: SMTP, POP3, I-Fax (jednoduchý, úplný)
Formát súborov	TIFF, JPEG, PDF (kompaktné, prehľadateľné, s nastavením pravidiel, optimalizované pre web, PDF A/1-b), XPS (kompaktné, prehľadateľné), Office Open XML (PowerPoint, Word), PDF/XPS(digitálny podpis)PDF/XPS(digitálny podpis)
Technické údaje pre zabezpečenie	
Správa zariadenia/užívateľov	Prihlasovanie na úrovni zariadení a funkcií, autentifikácia používateľov priložením karty a PIN kódom, systém správy prístupu - Universal Login Manager (prihlasovanie na úrovni zariadení a funkcií)
Údaje	Trusted Platform Module (TPM), uzamknutie pevného disku heslom, vymazanie jednotky pevného disku, ochrana poštovej schránky heslom, šifrovanie jednotky pevného disku (s overením FIPS140-2), bežné certifikačné kritériá (DIN ISO 15408)
Pripojenie k sieti	filtrovanie na základe adres IP/Mac, IPSEC, šifrovaná komunikácia TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, autentifikácia SMTP, autentifikácia POP pred SMTP
Dokument	zabezpečená tlač, správa prístupových práv s integráciou ES2.5 Adobe LiveCycle®, šifrované PDF, šifrovaná zabezpečená tlač, podpis zariadenia, zabezpečené vodotlače
Čítačka kariet	Čítačka bezkontaktných (RFID) kariet s podporou viacerých systémov, kompatibilná s kartami s frekvenciou 125 khz (systém MIRO) - ÁNO (MiCARDPLUS FOR ULM – bezkontaktná čítačka kariet na autentifikáciu používateľa pomocou karty, podporuje viaceré kartové technológie (HID, HiTag, Casi Rusco, Indala a MiFare atď.). Integruje sa do správy Universal Login Manager)
Softvér a správa tlačiarne	
Nástroje na správu na diaľku	Softvér na báze servera na centralizovanú správu skupiny zariadení (zahŕňa monitorovanie spotrebného materiálu, monitorovanie stavov a upozornenia, distribúciu adresárov, konfiguračné nastavenia, firmvér, metrické zachytávanie a podávanie správ a správu ovládačov a zdrojov) - ÁNO
	Softvér umožňujúci metrické snímanie, automatickú správu spotrebného materiálu, diaľkovú diagnostiku a podávanie správ poskytovateľom služieb na účinnú, rýchlu a proaktívnu údržbu - ÁNO
	Webové rozhranie Remote User Interface (RUI) pre každé zariadenie na umožnenie správy a ovládania zariadenia na diaľku; Remote Operation Viewer pre poskytovanie vzdialenej podpory užívateľom - ÁNO
Užívateľský komfort	
	Ovládací panel - dotyková obrazovka s okamžitou odozvou, plynulé netrhané posúvanie obrazu a ovládacích prvkov - ÁNO
	Možnosť pokročilej personalizácie ovládacieho panela pre každého užívateľa vrátane jazyka - ÁNO
	Možnosť vytváranie špecifických jednotlivých volieb konkrétnych nastavení pri kopírovaní/skenovaní pre každého užívateľa osobitne ale aj zdieľane pre všetkých. - ÁNO
	Možnosť rozhodnúť, či tlačová úloha bude vykonaná v režime zabezpečenej tlače (tlač po overení identity užívateľa) alebo nezabezpečenej tlače. - ÁNO
	Zariadenie Typ 1 rovnakej značky ako zariadenie Typ 2 - ÁNO

Príloha č. 3 ku Kúpnej zmluve
Cenová ponuka predávajúceho na dodanie tovarov

Por. č.	Názov / typ tovaru	Počet kusov	Jednotková cena za tovar v eurách bez DPH	Cena spolu v eurách bez DPH
1.	<i>Typ č. 1</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C5550i II*</i>• <i>INNER FINISHER – H1</i>• <i>PLAIN PEDESTAL Q1</i>• <i>MiCARDPLUS FOR ULM – bezkontaktná čítačka kariet</i>	1	4 360	4 360,00
2.	<i>Typ č. 2</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C256i II*</i>• <i>MiCARDPLUS FOR ULM – bezkontaktná čítačka kariet</i>	1	1 150	1 150,00
Celková cena za dodanie tovaru bez DPH				5 510,00

Príloha č. 4 ku Kúpnej zmluve

Zoznam tovarov, na ktoré sa vzťahuje servisná služba s uvedenými paušálnymi poplatkami

Por. č.	Názov/typ tovaru, na ktoré sa vzťahuje servisná služba	Poplatok servisnej služby v eurách bez DPH
1.	Typ 1 / <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C5550i II*</i> (čiernobiela tlač)	0,0065 eur bez DPH na 1 čiernobielu vytlačenú stranu formátu A4
2.	Typ 1 / <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C5550i II*</i> (farebná tlač)	0,0340 eur bez DPH na 1 plnofarebnú vytlačenú stranu formátu A4
3.	Typ 1 / <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C5550i II*</i> (mesačný paušálny poplatok)	3 eur bez DPH/mesiac
4.	Typ 2 / <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C256i II*</i> (čiernobiela tlač)	0,008 eur bez DPH na 1 čiernobielu vytlačenú stranu formátu A4
5.	Typ 2 / <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C256i II*</i> (farebná tlač)	0,042 eur bez DPH na 1 plnofarebnú vytlačenú stranu formátu A4
6.	Typ 2 <i>Canon imageRUNNER ADVANCE C256i II*</i> (mesačný paušálny poplatok)	3 eur bez DPH/mesiac

Položky zahrňujú právo prijímateľa zhotoviť mesačne ľubovoľný počet normostrán za cenu stanovenú ako násobok ceny jednej normostrany a počtu zhotovených normostrán, alebo ich ekvivalentu, pričom v cene jednotlivých položiek je zahrnutý príslušný spotrebný materiál (okrem papiera, resp. iných výstupných médií a spinkovacie triediče), servis tovaru počas trvania tejto zmluvy. Ako normovaná čiernobiela strana (normostrana) sa počíta 1 kópia alebo výtlačok formátu A4. Pre potreby zúčtovania počtu čiernobielych normostrán sa za formát A4 považujú aj formáty menšie ako A4. Formát A3 sa započítava ako 2 kusy formátu A4 a obojstranná kópia alebo výtlačok sa počítajú ako dvojnásobok počtu kópií alebo výtlačkov rovnakého formátu jednostranného. Pre stanovenie počtu vyhotovených normovaných farebných strán platia analogické pravidlá ako pre normované čiernobiele strany.

Príloha č. 5 ku Kúpnej zmluve

Zoznam subdodávateľov predávajúceho

V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol:

1. údaje všetkých známych subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra;
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Počet riadkov doplní uchádzač podľa potreby.

Predávajúci vyhlasuje, že na plnenie predmetu plnenia tejto zmluvy neplánuje využívať subdodávateľov. V prípade akejkoľvek zmeny je predávajúci povinný postupovať podľa č. IX. tejto zmluvy.