

Štatút
Rady pre rozpočtovú zodpovednosť
a Kancelárie Rady pre rozpočtovú zodpovednosť
z 10. decembra 2020

týmto sa ruší Štatút
Rady pre rozpočtovú zodpovednosť
a Kancelárie Rady pre rozpočtovú zodpovednosť z 12. decembra 2019

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval	Ing. Viktor Novysedlák <i>výkonný riaditeľ Kancelárie rady pre rozpočtovú zodpovednosť</i>	10.12.2020	
Schválil	Mgr. Ján Tóth, M.A. <i>predseda Rady pre rozpočtovú zodpovednosť</i>	10.12.2020	
	Prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD. <i>členka Rady pre rozpočtovú zodpovednosť</i>	10.12.2020	
	Mgr. Juraj Kotian <i>člen Rady pre rozpočtovú zodpovednosť</i>	10.12.2020	

Rada pre rozpočtovú zodpovednosť podľa čl. 3 ods. 7 a 8 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti schválila dňa 12. decembra 2019 tento Štatút Rady pre rozpočtovú zodpovednosť a Kancelárie Rady pre rozpočtovú zodpovednosť (ďalej len „štatút“):

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Rada pre rozpočtovú zodpovednosť (ďalej len „rada“) a Kancelária Rady pre rozpočtovú zodpovednosť (ďalej len „kancelária rady“) sú zriadené a ich základná pôsobnosť, právomoci, úlohy a činnosti sú vymedzené ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti; rada a kancelária rady plnia aj ďalšie úlohy a činnosti, ktoré pre radu alebo kanceláriu rady vyplývajú z osobitných právnych predpisov,¹⁾ napríklad v občianskoprávných vzťahoch, pracovnoprávných vzťahoch, obchodnoprávných vzťahoch alebo v iných právnych vzťahoch.

(2) Tento štatút je základný vnútorný právny predpis rady a kancelárie rady, ktorý na základe ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti a osobitných predpisov¹⁾ podrobnejšie vymedzuje a upravuje pôsobnosť, úlohy a činnosti rady a kancelárie rady, vzťahy medzi radou a kanceláriou rady, právne postavenie kancelárie rady, zásady činnosti, vnútornej organizácie a riadenia kancelárie rady a tiež vybrané základné práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich predstaviteľov kancelárie rady a zamestnancov kancelárie rady.

(3) Rada je nezávislý orgán monitorovania a hodnotenia vývoja hospodárenia Slovenskej republiky a hodnotenia plnenia pravidiel rozpočtovej zodpovednosti a pravidiel rozpočtovej transparentnosti.²⁾

(4) Kancelária rady je osobitná právnická osoba zriadená zákonom³⁾ a nezisková organizácia podľa štatistickej klasifikácie; základnou úlohou kancelárie rady je zabezpečovanie činnosti rady vrátane jej členov. Kancelária rady v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene.

(5) Sídlo kancelárie rady je na adrese: ul. Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava 1.

(6) Kancelária rady má pridelené identifikačné číslo organizácie (IČO) 42263051 a tiež má pridelené daňové identifikačné číslo (DIČ) 2023552652.

(7) Činnosti a úlohy rady ani činnosti a úlohy kancelárie rady nie sú vykonávané za účelom podnikania. Kancelária rady je zapísaná do registra organizácií vedeného

¹ Napríklad § 18 až § 20a, § 415 a § 417 Občianskeho zákonníka, Zákonník práce, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

² Čl. 3 ods. 1 v spojení s čl. 4 ods. 1 písm. b) ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti.

³ Čl. 3 ods. 7 a 8 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z.

Štatistickým úradom Slovenskej republiky; kancelária rady sa nezapisuje do obchodného registra.

(8) Kancelária rady je zapísaná v štatistickom registri organizácií, ktoré sú zaradené v sektore verejnej správy v súlade s európskou metodikou ESA 2010 ustanovenou Nariadením EP a Rady (EÚ) č. 549/2013 z 21. mája 2013 o európskom systéme národných a regionálnych účtov v Európskej únii.

Čl. 2

Pôsobnosť, úlohy, činnosti a rozhodovanie rady

(1) Rada má troch členov,⁴⁾ ktorými sú predseda a dvaja ďalší členovia. Členstvo v rade je nezastupiteľné;⁵⁾ to sa vzťahuje aj na účasť člena rady na rokovaní (zasadaní) rady.

(2) Pôsobnosť, právomoci, úlohy, činnosti a zodpovednosť rady ustanovuje a vymedzuje ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, osobitné predpisy⁶⁾ a podrobnejšie tento štatút; pritom rada najmä

- a) vypracováva a zverejňuje správu o dlhodobej udržateľnosti vrátane základného scenára a určenia ukazovateľa dlhodobej udržateľnosti (ďalej len „správa rady o dlhodobej udržateľnosti“) každoročne k 30. aprílu (*prvýkrát do 27. 12. 2012*) a tiež vždy do 30 dní po prerokovaní programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky a vyslovení dôvery vláde Slovenskej republiky,
- b) vypracováva a predkladá na rokovanie Národnej rady Slovenskej republiky správu o hodnotení plnenia pravidiel rozpočtovej zodpovednosti a pravidiel rozpočtovej transparentnosti za predchádzajúci rozpočtový rok (ďalej len „správa rady o rozpočtovej zodpovednosti“) každoročne do 31. augusta (*prvýkrát do 27. 6. 2013*),
- c) vypracováva a zverejňuje z vlastného podnetu stanoviská k legislatívnym návrhom predkladaným na rokovanie Národnej rady Slovenskej republiky, najmä z hľadiska dôsledkov na rozpočet verejnej správy a dlhodobú udržateľnosť; takéto stanovisko môže rada vypracovať aj na podnet poslaneckého klubu v Národnej rade Slovenskej republiky,
- d) vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s monitorovaním a hodnotením vývoja hospodárenia Slovenskej republiky a hodnotením plnenia pravidiel rozpočtovej zodpovednosti,
- e) posudzuje a zverejňuje vyhodnotenie uplatňovania alebo neuplatňovania korekčného mechanizmu a začiatok a ukončenie trvania výnimočných okolností; ministerstvo financií zverejňuje stanoviská k týmto hodnoteniam; pred rozhodnutím vlády posudzuje návrh korekčného mechanizmu, v rámci ktorého vláda rozhodne o návrhu na limit verejných výdavkov a schválí opatrenia, ktoré sa budú v rámci korekčného mechanizmu realizovať,⁷⁾
- g) v rozsahu svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť a údaje Národnej banke Slovenska,

⁴ Čl. 3 ods. 2 prvá a druhá veta ústavného zákona č. 493/2011 Z. z.

⁵ Čl. 3 ods. 3 štvrtá veta ústavného zákona č. 493/2011 Z. z.

⁶ Napríklad čl. 3 a čl. 4 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z., zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ § 30a Zákona č. 523 / 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- h) schvaľuje znenie písomných zmlúv o výkone funkcie člena rady, ktoré kancelária rady uzatvára s jednotlivými členmi rady, vrátane schvaľovania odmien a iných peňažných alebo nepeňažných požitkov pre jednotlivých členov rady,
- i) rozhoduje o ďalších záležitostiach vyhradených alebo zverených do pôsobnosti rady,
- j) vykonáva ďalšie úlohy a činnosti uložené, zverené alebo vyhradené rade zákonom, iným všeobecne záväzným právnym predpisom, týmto štatútom alebo rozhodnutím rady.

(3) Rada má právo vyžadovať súčinnosť od subjektov verejnej správy pri poskytovaní údajov súvisiacich s výkonom jej pôsobnosti. Subjekty verejnej správy sú povinné poskytovať rade potrebnú súčinnosť na jej požiadanie.

(4) Rokovania (zasadania) rady sú neverejné; Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná väčšina všetkých členov rady. Rada sa na svojich rozhodnutiach uznáša vo forme konsenzu, alebo hlasovaním väčšinou hlasov členov rady, ak sa nedosiahol konsenzus; pritom každý člen rady má jeden hlas. Konsenzom sa rozumie skutočnosť, že po vyzvaní predsedajúcim ani jeden prítomný člen rady nemá námietky proti prijatiu navrhovaného rozhodnutia.

(5) Činnosť rady organizuje a riadi predseda rady, ktorý tiež zvoláva a vedie rokovania (zasadania) rady ako predsedajúci.

(6) Na právne postavenie členov rady vrátane ich odmeňovania a iných peňažných alebo nepeňažných požitkov a na právne vzťahy medzi členmi rady a kanceláriou rady sa vzťahuje ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, Občiansky zákonník,⁸⁾ daňové predpisy⁹⁾ a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy účinné v Slovenskej republike, ako aj rozhodnutia rady a tento štatút. Odmeňovanie členov Rady závisí od funkcie (predseda vs. člen) a od vytvoreného časového priestoru pre výkon dodatočných povinností v rámci Rady (t.j. či existujú alebo neexistujú objektívne obmedzenia vo forme pracovných pomerov voči iným subjektom, ktoré tento časový priestor znižujú). Písomné zmluvy o výkone funkcie člena rady, ktoré kancelária rady uzatvára s jednotlivými členmi rady, je za kanceláriu rady príslušný podpisovať výkonný riaditeľ kancelárie rady, a to v súlade s rozhodnutiami rady o odmene a iných peňažných alebo nepeňažných požitkoch pre jednotlivých členov rady; ak však funkciu výkonného riaditeľa kancelárie rady vykonáva predseda rady alebo ním poverený člen rady, tak zmluvy o výkone funkcie člena rady podpisujú všetci traja členovia rady, pričom takúto zmluvu podpisuje jeden člen rady za seba a ostatní dvaja členovia rady podpisujú takúto zmluvu za kanceláriu rady; podpísanie zmluvy o výkone funkcie člena rady výkonným riaditeľom a všetkými tromi členmi rady, pričom zmluvu podpisuje jeden člen rady za seba a ostatní dvaja členovia rady podpisujú takúto zmluvu za radu, nahrádza rozhodnutie rady o odmene a iných peňažných alebo nepeňažných požitkoch pre jednotlivých členov rady.

⁸⁾ Napríklad § 51, § 415, § 417 a § 853 ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2, § 262 ods. 1 a 2 a § 566 až § 576 Obchodného zákonníka.

⁹⁾ Napríklad zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) Rokovania rady sa riadia rokovacím poriadkom rady,¹⁰⁾ ktorý upravuje podrobnejšie pravidlá rokovania a rozhodovania rady v súlade s ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti a s týmto štatútom.

Čl. 3 **Predseda rady**

(1) Predseda rady je zodpovedný najmä za strategické riadenie Kancelárie Rady pre rozpočtovú zodpovednosť, vrátane aktívneho zabezpečovania rozvoja a úpravy analytických materiálov v súlade s najlepšimi štandardami vo svete, vedenie rozporového konania pri zásadných pripomienkach podaných Radou v medzirezortnom pripomienkovom konaní, komunikáciu s inými európskymi a svetovými radami, vrátane siete OECD a EK s cieľom prenosu najlepších svetových štandardov do analytických výstupov a iných materiálov Rady, komunikáciu s inými zainteresovanými stranami na rôznych fórach a v médiách, vrátane aktívneho presadzovania dlhodobej udržateľnosti verejných financií a implementácie možných zmien vyžadovaných budúcou legislatívou.

(2) Predseda rady je príslušný zabezpečovať činnosť rady a jej bežný chod prostredníctvom kancelárie rady; pritom členovia rady a predseda rady majú na tento účel oprávnenie ukladať úlohy kancelárii rady vrátane ukladania úloh výkonnému riaditeľovi kancelárie rady, zástupcovi výkonného riaditeľa kancelárie rady a ďalším zamestnancom kancelárie rady; takáto úloha zamestnanca kancelárie rady sa na pracovnoprávne účely považuje za úlohu uloženú nadriadeným.

(3) Predsedu rady počas jeho neprítomnosti zastupuje v celom rozsahu jeho práv, povinností a zodpovednosti člen rady poverený predsedom rady; to sa vzťahuje aj na zvolávanie a vedenie rokovaní (zasadaní) rady. Predseda rady môže aj v iných prípadoch poveriť člena rady, aby zastupoval predsedu rady v rozsahu práv, povinností a zodpovednosti vymedzených v poverení; ak predseda rady poverí zastupovaním obidvoch ďalších členov rady, tak v poverení tiež určí, v ktorých záležitostiach a v akom poradí ho zastupujú jednotliví členovia rady, alebo či ho ďalší členovia rady zastupujú spoločne.

(4) Predseda rady nemá pracovný pomer vo vzťahu k inému subjektu.

Čl. 4 **Pôsobnosť, úlohy, činnosti a riadenie kancelárie rady**

(1) Kanceláriu rady tvorí výkonný riaditeľ kancelárie rady, zástupca výkonného riaditeľa kancelárie rady a ďalší zamestnanci¹¹⁾ kancelárie rady. Činnosť kancelárie rady organizuje a riadi výkonný riaditeľ kancelárie rady, ktorý za riadnu a včasnú činnosť kancelárie rady zodpovedá rade; týmto nie je dotknutá právomoc predsedu rady podľa čl. 2 ods. 5 druhej vety tohto štatútu.

¹⁰⁾ Rokovací poriadok Rady pre rozpočtovú zodpovednosť zo dňa 2. augusta 2012.

¹¹⁾ Napríklad § 1 ods. 5, § 11, § 18, § 42 až § 44 a § 223 až § 228a Zákonníka práce.

(2) Kancelária rady predovšetkým vykonáva a zodpovedá za úlohy a činnosti spojené s odborným, organizačným, administratívnym, ekonomickým, personálnym a technickým zabezpečovaním činnosti rady a taktiež vykonáva a zodpovedá za ďalšiu pôsobnosť, právomoci, úlohy a činnosti, ktoré vyplývajú z ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, osobitných predpisov¹⁾ a tohto štatútu; pritom kancelária rady najmä

- a) zabezpečuje pre radu a jej členov plnenie záležitostí spojených s výkonom pôsobnosti, úloh a činností rady vrátane zabezpečovania bežného chodu rady,
- b) zabezpečuje vykonávanie rozhodnutí rady, ako aj prostredníctvom výkonného riaditeľa kancelárie rady zabezpečuje oboznamovanie všetkých zamestnancov kancelárie rady s tými rozhodnutiami rady, ktorých vykonanie alebo plnenie má zabezpečiť kancelária rady; pritom rozhodnutie rady a aj radou určený spôsob výkonu jej rozhodnutia sú záväzné pre všetkých členov rady a tiež pre všetkých zamestnancov kancelárie rady vrátane výkonného riaditeľa kancelárie rady,
- c) zabezpečuje prípravu a predkladanie návrhov a podkladových materiálov na rokovanie rady, ako aj plní informačné úlohy súvisiace s činnosťou rady,
- d) vykonáva úlohy, práva a povinnosti zamestnávateľa v pracovnoprávných vzťahoch so zamestnancami kancelárie rady vrátane oblasti starostlivosti o zamestnancov, oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a oblasti protipožiarnej ochrany; kancelária rady tiež pripravuje podklady pre výber nových zamestnancov kancelárie rady podľa zásad určených radou alebo predsedom rady, pričom samotný výber nových zamestnancov kancelárie rady uskutočňuje kancelária rady,
- e) zabezpečuje správu a ochranu majetku kancelárie rady vrátane majetku prenajatého pre kanceláriu rady alebo inak zvereného do správy (držby) kancelárie rady,
- f) zabezpečuje používanie finančných prostriedkov kancelárie rady v súlade so schváleným rozpočtom rady a kancelárie rady a s rozhodnutiami rady,
- g) zabezpečuje riadne vedenie predpísaného účtovníctva a predpísaných evidencií a registratúr kancelárie rady,
- h) vypracováva a predkladá rade návrh rozpočtu rady a kancelárie rady v súlade s ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, týmto štatútom a ďalšími rozpočtovými pravidlami záväznými pre kanceláriu rady,
- i) vypracováva (zostavuje) a predkladá rade návrh ročnej účtovnej závierky kancelárie rady; kancelária rady tiež schválenú účtovnú závierku kancelárie rady ukladá do registra účtovných závierok spravovaného Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ak je to potrebné podľa účtovných predpisov alebo rozhodnutia rady,
- j) pripravuje podklady pre výber audítora na overenie účtovnej závierky kancelárie rady podľa zásad určených radou s tým, že samotný výber audítora uskutočňuje kancelária rady a schvaľuje rada, ak je takéto overenie potrebné podľa účtovných predpisov alebo rozhodnutia rady,
- k) vypracováva (zostavuje) a predkladá rade návrh výročnej správy kancelárie rady, ak je to potrebné podľa účtovných predpisov alebo rozhodnutia rady; kancelária rady tiež schválenú účtovnú závierku kancelárie rady ukladá do registra účtovných závierok spravovaného Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ak je to potrebné podľa účtovných predpisov alebo rozhodnutia rady,
- l) zabezpečuje zodpovedajúcim spôsobom ochranu a určuje podrobnosti o ochrane skutočností a informácií, ktoré sú predmetom mlčanlivosti podľa osobitných predpisov, napríklad zabezpečuje ochranu osobných údajov chránených podľa

osobitného predpisu o ochrane osobných údajov¹² a ochranu utajovaných skutočností chránených podľa osobitných predpisov o ochrane utajovaných skutočností,¹³)

- m) zabezpečuje vybavovanie doručených žiadostí o sprístupnenie informácií a taktiež zabezpečuje plnenie ďalších povinností kancelárie rady podľa osobitných predpisov o sprístupňovaní informácií,¹⁴)
- n) zabezpečuje vyhotovovanie záznamov z rokovaní rady a ich archivovanie vrátane archivovania rozhodnutí rady, ako aj plnenie ďalších úloh kancelárie rady podľa osobitných predpisov o archívoch a registratúrach,¹⁵)
- o) riadi a koordinuje postup zamestnancov kancelárie pri plnení úloh vyplývajúcich z rozhodnutí rady, kontroluje plnenie úloh z rozhodnutí rady a tiež predkladá rade informácie o plnení úloh z rozhodnutí rady,
- p) oboznamuje radu s výsledkami činnosti kancelárie rady,
- q) pripravuje pre radu návrhy vnútorných právnych predpisov kancelárie rady, ktorých schvaľovanie je zverené alebo vyhradené rade, ako aj vydáva vnútorné právne predpisy kancelárie rady, ktorých schvaľovanie nie je zverené ani vyhradené rade, a taktiež zabezpečuje oboznamovanie všetkých zamestnancov kancelárie rady so schválenými vnútornými právnymi predpismi kancelárie rady; rade je zverené a vyhradené najmä schvaľovanie štatútu vrátane jeho dodatkov, schvaľovanie rokovacieho poriadku rady vrátane jeho dodatkov, schvaľovanie prípadného organizačného poriadku kancelárie rady vrátane jeho dodatkov, ako aj schvaľovanie pracovného poriadku kancelárie rady vrátane jeho zmien a doplnení a tiež schvaľovanie pravidiel o odmeňovaní zamestnancov kancelárie rady vrátane ich zmien a doplnení; až do rozhodnutia rady o tom, ktoré vnútorné pracovné predpisy sú a nie sú zverené alebo vyhradené rade, všetky vnútorné pracovné predpisy schvaľuje rada,
- r) zabezpečuje bežný chod kancelárie rady,
- s) rozhoduje o ďalších záležitostiach vyhradených alebo zverených do pôsobnosti kancelárie rady,
- t) vykonáva ďalšie úlohy a činnosti uložené alebo zverené kancelárii rady zákonom iným všeobecne záväzným právnym predpisom, týmto štatútom alebo iným vnútorným právnym predpisom kancelárie rady, prípadne rozhodnutím rady.

(3) Kancelária rady ako základná organizačná zložka kancelárie rady sa môže vnútorne členiť na referáty, odbory alebo iné organizačné útvary. Ak sa kancelária rady vnútorne člení na organizačné útvary, tak každý organizačný útvar komplexne zodpovedá za správne, kvalitné, plynulé, včasné a úplné zabezpečenie výkonu činností kancelárie rady, ktoré tvoria funkčnú a pracovnú náplň príslušného organizačného útvaru. Ak vnútornú organizačnú štruktúru kancelárie rady neurčí rada, tak vnútornú organizačnú

¹² Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹³ Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti.

¹⁴ Napríklad zákon č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy, vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

¹⁵ Napríklad zákon č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

štruktúru kancelárie rady určuje predseda rady obvykle na základe návrhu výkonného riaditeľa kancelárie rady.

(4) Výkonného riaditeľa kancelárie rady a zástupcu výkonného riaditeľa kancelárie rady vymenúva a odvoláva rada na návrh predsedu rady; funkciu výkonného riaditeľa kancelárie rady (ako štatutárneho orgánu kancelárie rady) však vykonáva predseda rady (mimo pracovnoprávneho vzťahu) alebo ním poverený člen rady, ak do funkcie výkonného riaditeľa kancelárie rady nie je ustanovený zamestnanec kancelárie rady.

(5) Na právne postavenie zamestnancov kancelárie rady vrátane ich odmeňovania a iných peňažných alebo nepeňažných plnení a na právne vzťahy medzi kanceláriou rady a zamestnancami kancelárie rady sa vzťahuje Zákonník práce, daňové predpisy⁸⁾ a iné všeobecne záväzné právne predpisy účinné v Slovenskej republike, ako aj rozhodnutia rady, tento štatút a iné vnútorné právne predpisy kancelárie rady, napríklad pracovný poriadok kancelárie rady; to sa rovnako vzťahuje na výkonného riaditeľa kancelárie rady, ak je zamestnancom kancelárie rady, ako aj na zástupcu výkonného riaditeľa kancelárie rady. Písomné zmluvy a iné písomné právne úkony kancelárie rady voči výkonnému riaditeľovi kancelárie rady, ktorý je (alebo sa stáva) zamestnancom kancelárie rady, je príslušný za kanceláriu rady podpisovať predseda rady. Písomné zmluvy a iné písomné právne úkony kancelárie rady voči ostatným zamestnancom kancelárie rady je príslušný za kanceláriu rady podpisovať výkonný riaditeľ kancelárie rady.

(6) Bližšie podrobnosti o postavení kancelárie rady môže upraviť prípadný organizačný poriadok kancelárie rady, ktorý v súlade s ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a rozhodnutiami rady môže podrobnejšie vymedziť najmä vzťahy rady a kancelárie rady, pôsobnosť, úlohy a činnosti kancelárie rady, ako aj zásady organizácie a riadenia kancelárie rady a tiež vnútorné členenie kancelárie rady.

Čl. 5

Konanie a podpisovanie za radu a za kanceláriu rady

(1) Radu zastupuje navonok predseda rady, ktorý tiež za radu vykonáva a podpisuje úkony určené tretím osobám, orgánom verejnej moci alebo verejnosti, ak zákon,¹⁶⁾ alebo tento štatút neustanovuje inak alebo ak rada nerozhodne inak. Rozhodnutia rady, správy rady, stanoviská rady, metodológie rady a ďalšie dokumenty rady a materiály rady vrátane tých, ktoré sú určené tretím osobám, orgánom verejnej moci alebo verejnosti, napríklad správy rady o dlhodobej udržateľnosti a správy rady o rozpočtovej zodpovednosti, obvykle podpisuje za radu predseda rady; rada však môže rozhodnúť o výnimočnom podpisovaní niektorých dokumentov rady a materiálov rady tak, že ich za radu podpisujú všetci členovia rady alebo že ich podpisujú dvaja členovia rady určení radou. Zamestnanci kancelárie rady nie sú oprávnení vystupovať v mene rady, pokiaľ na to nie sú osobitne výslovne poverení radou alebo predsedom rady.

(2) Kanceláriu rady zastupuje navonok výkonný riaditeľ kancelárie rady, ktorý tiež za kanceláriu rady vo všetkých veciach, s výnimkou vecí uvedených v odseku 1, vykonáva a podpisuje úkony určené tretím osobám, orgánom verejnej moci alebo verejnosti, ak zákon¹⁵⁾ alebo tento štatút neustanovuje inak alebo ak rada nerozhodne

¹⁶⁾ Napríklad § 20 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

inak; ak je však na niektorý úkon potrebné rozhodnutie alebo súhlas rady alebo predsedu rady, tak výkonný riaditeľ kancelárie rady môže urobiť tento úkon až po príslušnom rozhodnutí alebo súhlase rady alebo predsedu rady. Pritom výkonný riaditeľ kancelárie rady zastupuje kanceláriu rady a vykonáva a podpisuje úkony v mene kancelárie rady za podmienok vymedzených týmto štatútom, inými vnútornými právnymi predpismi kancelárie rady alebo rozhodnutiami rady takto:

- a) výkonný riaditeľ kancelárie rady koná v mene kancelárie rady v pracovnoprávných vzťahoch a riadi kanceláriu rady v súlade a týmto štatútom a zásadami určenými radou s tým, že výber nových zamestnancov kancelárie rady sa riadi týmto štatútom a zásadami určenými radou; okrem toho úkony, ktorých predmetom alebo súčasťou predmetu ktorých je výška mzdy alebo iné peňažné alebo nepeňažné plnenie kancelárie rady pre zamestnancov kancelárie rady, môže výkonný riaditeľ kancelárie rady urobiť až po predchádzajúcom súhlase rady alebo predsedu rady,
- b) výkonný riaditeľ kancelárie rady je oprávnený v súlade so schváleným rozpočtom výdavkov (nákladov) nevyhnutných na zabezpečenie činnosti rady a kancelárie rady vykonávať v mene kancelárie rady právne úkony v záväzkových právnych vzťahoch, z ktorých vzniknú kancelárii rady záväzky v jednotlivých prípadoch neprevyšujúce hodnotu 5 000 eur bez dane z pridanej hodnoty; ostatné úkony je povinný vykonávať až po predchádzajúcom súhlase rady alebo predsedu rady s predmetom¹⁷ a predpokladanou hodnotou¹⁸ záväzkového vzťahu.

(3) Výkonného riaditeľa kancelárie rady počas jeho neprítomnosti zastupuje v celom rozsahu jeho práv, povinností a zodpovedností zástupca výkonného riaditeľa kancelárie rady a ak nie je prítomný ani zástupcu výkonného riaditeľa kancelárie rady, tak ho zastupuje iný zamestnanec kancelárie rady písomne poverený výkonným riaditeľom kancelárie rady. Zastupovaním výkonného riaditeľa kancelárie rady môže byť aj v iných prípadoch písomne poverený zástupca výkonného riaditeľa kancelárie rady, prípadne aj ďalší zamestnanci kancelárie rady, a to v rozsahu práv, povinností a zodpovedností vymedzených v písomnom poverení; pritom takéto poverenie môže byť obsiahnuté aj v prípadnom organizačnom poriadku kancelárie rady alebo v inom vnútornom právnom predpise kancelárie rady.

(4) Vo veciach uvedených v odseku 2 môže v mene kancelárie rady konať aj iný zamestnanec kancelárie rady, ak je to určené vo vnútorných predpisoch kancelárie rady schválených radou (§ 20 ods. 2 Občianskeho zákonníka), prípadne ak sú na to zamestnanci kancelárie rady písomne poverení výkonným riaditeľom kancelárie rady podľa odseku 3. Pritom na vykonávanie úkonov zamestnancami kancelárie rady v mene kancelárie rady podľa tohto odseku sa rovnako vzťahujú obmedzenia podľa odseku 2.

(5) Podpisovanie za radu alebo za kanceláriu rady podľa odsekov 1 a 2 sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu rady alebo kancelárie rady a k menu, priezvisku a označeniu funkcie podpisujúcej osoby pripojí podpis táto osoba.

(6) V konaniach pred orgánmi verejnej moci alebo v sporoch súvisiacich s uplatňovaním alebo s obranou práv a záujmov kancelárie rady môže kanceláriu rady zastupovať aj iná osoba ako zamestnanec kancelárie rady, a to na základe riadneho písomného plnomocenstva na takéto zastupovanie kancelárie rady.

¹⁷ § 3 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

¹⁸ § 6 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Čl. 6

Účtovníctvo, finančné zdroje a rozpočet kancelárie rady

(1) Kancelária rady je povinná viesť podvojnú účtovníctvo, zabezpečiť jeho preukaznosť, zostavovať účtovné závierky a plniť si ďalšie povinnosti podľa účtovných predpisov.¹⁹⁾

(2) Finančnými zdrojmi kancelárie rady sú

- a) peňažné príspevky z rozpočtu Národnej banky Slovenska,²⁰⁾
- b) výnosy z peňažných prostriedkov podľa písmena a),
- c) ďalšie príjmy podľa osobitných zákonov,²¹⁾
- c) transfery zo štátneho rozpočtu na refundáciu nákladov vynaložených na financovanie programov podporených zo zdrojov Európskeho spoločenstva.

(3) Peňažné prostriedky kancelárie rady sú uložené na jej bankových účtoch vedených v Národnej banke Slovenska.

(4) Peňažné prostriedky kancelárie rady sú určené na zabezpečovanie činnosti rady a kancelárie rady podľa ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti a osobitných predpisov.¹⁾

(5) Kancelária rady hospodári podľa rozpočtu rady a kancelárie rady, ktorý schvaľuje rada. Kancelária rady zostavuje a predkladá rade návrh rozpočtu rady a kancelárie rady v štruktúre zohľadňujúcej metodické usmernenie Ministerstva financií SR na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy. Výdavky kancelárie rady sú financované z rozpočtu Národnej banky Slovenska; výdavkové položky na jednotlivé účely sa plánujú v rozpočte rady a kancelárie rady na základe celkového limitu výdavkov určeného Národnou bankou Slovenska

(6) Rada môže pri schválení rozpočtu rozhodnúť o stanovení záväzných ukazovateľov rozpočtu; záväzné ukazovatele rozpočtu sú výdavkové položky rozpočtu alebo iné odvodené ukazovatele, ktoré sú pre kanceláriu rady záväzné a ich zmena podlieha opätovnému súhlasu rady. Pokiaľ rada nerozhodne inak, za záväzné ukazovatele sa vždy považuje i/celková úroveň výdavkov, ii/počet zamestnancov²²⁾ v prepočte na plný úväzok, iii/výdavky na mzdy a odmeny alebo iné peňažné alebo nepeňažné plnenia kancelárie rady pre zamestnancov kancelárie rady

(7) Kancelária rady vypracováva pre radu návrh rozpočtu rady a kancelárie rady tak, aby návrh celkového limitu výdavkov kancelárie rady na príslušný kalendárny (rozpočtový) rok mohla rada schváliť a kancelária rady predložiť Národnej banke Slovenska v dostatočnom časovom predstihu na to, aby Národná banka Slovenska mohla včas schváliť celkový limit výdavkov kancelárie rady na príslušný kalendárny (rozpočtový) rok a aby schválený celkový limit výdavkov kancelárie rady mohla Národná

¹⁹⁾ Napríklad zákon č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

²⁰⁾ Čl. 3 ods. 8 druhá a tretia veta ústavného zákona č. 493/2011 Z. z.

²¹⁾ Napríklad § 628 až § 630 Občianskeho zákonníka.

²²⁾ Podľa §11 (zamestnanci v pracovnom pomere) a §223 (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce.

banka Slovenska na účely refundácie včas oznámiť Ministerstvu financií Slovenskej republiky podľa harmonogramu určeného na predkladanie údajov potrebných na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušný kalendárny (rozpočtový) rok.

(8) Prostriedky kancelárie rady sa musia používať v súlade so schváleným rozpočtom rady a kancelárie rady a rozhodnutiami rady; použitie prostriedkov kancelárie rady nad rámec záväzných ukazovateľov alebo celkových výdavkov schváleného rozpočtu je možné len po predchádzajúcom schválení príslušnej zmeny rozpočtu radou. Kancelária rady vykazuje a vyhodnocuje použitie (čerpanie) prostriedkov z rozpočtu rady a kancelárie rady v rovnakej štruktúre, ako boli rozpočtované výdavkové položky na jednotlivé účely v príslušnom rozpočte rady a kancelárie rady.

Čl. 7

Spoločné ustanovenia

(1) Tento štatút je záväzný pre každého zamestnanca kancelárie rady. Výkonný riaditeľ kancelárie rady je povinný zabezpečiť riadne a preukázateľné oboznámenie všetkých zamestnancov kancelárie rady s týmto štatútom a s každým jeho dodatkom.

(2) Zmeny a doplnky tohto štatútu vo forme jeho priebežne číslovaných dodatkov je príslušná schvaľovať rada; rovnako aj o zrušení a nahradení tohto štatútu je príslušná rozhodovať rada. Dodatok k štatútu nadobúda platnosť dňom schválenia tohto dodatku radou a účinnosť nadobúda dňom jeho zverejnenia v kancelárii rady pre zamestnancov rady, ak z rozhodnutia rady o schválení tohto dodatku nevyplýva, že dodatok nadobudne účinnosť určeným neskorším dňom.

Čl. 8

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. januára 2021.

Ján Tóth
predseda rady